

Das Konzept

Das Konzept der Grundlagenschulungen ist für neue Mitarbeiter unserer Einrichtungen und Dienste entwickelt worden.

Von den zehn Veranstaltungen muss jeder neue Mitarbeiter innerhalb von drei Jahren mindestens an sieben teilnehmen.

Neue Mitarbeiter sind zur Teilnahme verpflichtet. Ausnahmen müssen von der Einrichtungsleitung begründet und genehmigt werden.

Die Schulungen finden in der Regel in der Schanzenstraße 30 in Delmenhorst statt. Termine werden frühzeitig bekannt gegeben und auf unserer Webseite veröffentlicht.

Es entstehen für die Einrichtungen keine gesonderten Kosten.

Ausnahme: „Erste Hilfe“ 18 Euro und „HBM-W-Schulung“ 110 Euro.

Für die Mitarbeiter der Schulbegleitung gilt dieses Konzept nicht. Für sie gilt ein spezifisches Programm.

Teilnahmebescheinigung für Frau / Herrn

Arbeitsbeginn:

Ansprechpartner: Ihre Einrichtungsleitung

Möglichkeit zur Anmeldung auf unserer Webseite:

www.lebenshilfe-delmenhorst.de
unter: „Fort- und Weiterbildung“

oder bei

Hildegard Posdziech

Schanzenstraße 30
27753 Delmenhorst
Telefon: 04221 98111-30
Vormittags erreichbar
hposdziech@lebenshilfe-delmenhorst.de



Grundlagenschulung für neue Mitarbeiter

Darauf legen wir bei der Lebenshilfe wert

Kopie von Vorder- und Rückseite
an die Personalabteilung

Eine Einrichtung der Lebenshilfe Delmenhorst
und Landkreis Oldenburg



Name der Veranstaltung	Monat	U-Std.	Datum und Unterschrift des/der Dozenten/in	Ausnahme/Begründung bei Nicht-Teilnahme**
Erste Hilfe* <input type="checkbox"/> Grundkurs <input type="checkbox"/> Aufbaukurs	Januar Februar September	9		
Gespräche mit Angehörigen	Januar	4		
Verschiedene Formen von Beeinträchtigung	Januar	4		
Entwicklungspsychologie als Orientierungshilfe	Februar	3		
Eckpunkte unserer Bildungsarbeit (für neue Mitarbeiter der Kindertagesstätten)	März	2		
Begrüßungsveranstaltung für neue Mitarbeiter	April September	3		
Kindeswohlgefährdung § 8a/8b	April	2		
HMB-W Verfahren – Einführung* (für neue Mitarbeiter im Bereich Wohnen)	Siehe Ausschreibung	8		
Grundlagen Autismus	September	4		
Grundlagen Unterstützte Kommunikation (UK)	November	2		

*Ist mit Kosten für die jeweilige Einrichtung verbunden

** Eintrag und Unterschrift nur durch Einrichtungsleitung

Kopie von Vorder- und Rückseite
an die Personalabteilung